



Corporación
Ecuatoriana para el
Desarrollo
Integral Productivo



INSTRUCCIÓN EN **ACTIVIDADES** DE CAPACITACIÓN.

CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIAS LABORALES



Ministerio
del Trabajo



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

PROPÓSITO

Incrementar las oportunidades laborales mediante la certificación de personas con formación y experiencia en capacitaciones.

Facilitar el aprendizaje del individuo que participa de la acción formativa, de acuerdo al diseño establecido y objetivos de aprendizaje esperados.

A QUIEN ESTÁ DIRIGIDO

Está dirigido a personas que están inmersas en programas de capacitaciones, profesionales, estudiantes, instructores y personas que les gusta compartir conocimientos y quieran ser parte de organizaciones que se dedican a las actividades de capacitaciones.



PROPÓSITO

Certifica tu conocimiento y experiencia para:

Certificación en el esquema “INSTRUCCIÓN EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN” que se registrará en el Ministerio de trabajo MDT y también en el Senscyl, el mismo que tendrá una duración de 5 años.



- Realizar actividades de la acción formativa planificados.
- Realizar acciones formativas y preparadas.
- Trabajar en un ambiente de trabajo estructurado.
- Validar la experiencia de aprendizaje.
- Realizar un proceso de la acción formativa evaluado.

REQUISITOS



NIVEL DEFORMACIÓN

N/A



CAPACITACIÓN

40 horas relacionados a procesos de enseñanza y aprendizaje



EXPERIENCIA

120 horas en procesos de enseñanza - aprendizaje y evaluación

+593 99 261 7379

corporacion@cedinp.com

Oficina, Antonio Clavijo y Vicente Rocafuerte
Capacitaciones, 22 de Julio y Antonio Clavijo, Edificio L



PRESENTACIÓN DEL ESQUEMA

Unidad de Competencia 1

Diseñar planes para la acción formativa, de acuerdo a las características del individuo o grupo a atender.

Planificar los componentes y actividades de la acción formativa de acuerdo a las características del individuo o grupo a atender y las condiciones de equipamiento e infraestructura.

- Prepara los materiales didácticos y recursos para la acción formativa.
- Determina las variables socioculturales, laborales y formativas del individuo o grupo.
- Define los procedimientos metodológicos y las estrategias formativas.
- Ajusta las actividades de la acción formativa de acuerdo a las características de los participantes y condiciones de equipamiento e infraestructura.

Preparar la acción formativa, de acuerdo a la planificación, procedimiento y necesidades del individuo o grupo.

- Define los contenidos, de acuerdo a las características de los participantes.
- Ajusta las actividades y evaluaciones de la acción formativa de acuerdo con los aprendizajes esperados establecidos en los planes de acción formativa.

Unidad de Competencia 2

Realizar la acción formativa, de acuerdo a los objetivos de aprendizaje esperados y procedimientos establecidos en coordinación con el individuo o grupo a atender

Estructurar el ambiente de aprendizaje de la acción formativa, en función del plan de acción formativa.

- Prepara el espacio o lugar de la acción formativa en función del plan.
- Realiza la actividad de bienvenida y presentación de los participantes a la acción formativa de acuerdo al procedimiento establecido.
- Realiza la presentación de los objetivos de aprendizajes esperados, contenidos, estrategias formativas y evaluativas, tiempos programados, de acuerdo al plan de acción.
- Realiza la identificación y enmarca las expectativas de los participantes sobre la acción formativa de acuerdo a los alcances planteados.

Realizar la experiencia de aprendizaje, de acuerdo a objetivos definidos, procedimientos metodológicos y estrategia formativa.

- Imparte a los participantes las indicaciones, guías y orientaciones de las actividades prácticas.
- Guía el proceso de aprendizaje, de acuerdo a los objetivos metodológicos esperados y la estrategia formativa.
- Implementa las actividades para ejercitar en forma práctica lo abordado en las sesiones teóricas en contextos simulados de acción, de acuerdo a objetivos de aprendizaje esperados y estrategia formativa.
- Retroalimenta la experiencia práctica de los participantes de acuerdo a objetivos de aprendizaje esperados, procedimientos metodológicos y estrategia formativa.
- Realiza el cierre de la acción formativa cumpliendo los objetivos de aprendizaje esperado en el plan.

Evaluar el proceso de la acción formativa de acuerdo al requerimiento de los participantes y al plan de acción.

- Establece un modelo de evaluación de acuerdo a las características del grupo o la persona a atender.
- Evalúa la reacción de los participantes de acuerdo al plan de acción.
- Comunica los resultados de las evaluaciones a los participantes, de acuerdo al plan de acción.
- Define las oportunidades de mejora en los niveles de aprendizaje logrados según los resultados obtenidos en la evaluación.



+593 99 261 7379



corporacion@cedinp.com



Oficina, Antonio Clavijo y Vicente Rocafuerte
Capacitaciones, 22 de Julio y Antonio Clavijo, Edificio L



PROPÓSITO

No pierdas esta oportunidad de ser parte de un grupo de personas certificadas con competencias laborales que dan un valor agregado a tu currículum y grandes oportunidades laborales.

Pagos Nacionales e Internacionales

Corporación Ecuatoriana para el Desarrollo Integral Productivo CEDINP S.C.C. • Cuenta:

Banco Guayaquil: corriente 41011297 • Ruc. 1891798969001 • Código SWIFT SCBLUS33

• Paypal

Costo de Certificación: \$ 80,00

Promoción de certificaciones

• Certificarse un segundo esquema tendrá un 30% de descuento.

Teléfonos: 032830109/0992617379

Correo: corporacion@cedinp.com/cedinpcorporacion@gmail.com

Página Web: www.cedinp.com/

Plataforma Virtual: https://latameduc.com

INSCRIBETE YA



 +593 99 261 7379

 corporacion@cedinp.com

 Oficina, Antonio Clavijo y Vicente Rocafuerte
Capacitaciones, 22 de Julio y Antonio Clavijo, Edificio L